


UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỜNG

LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU  
(TUẦN III/04 NĂM HỌC 2016 - 2017)  
TỪ NGÀY 17/04/2017 ĐẾN NGÀY 22/4/2017

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Vũ Hương Trà	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Ngọc Lý	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Thu Huyền
Hai 17/4	S	- Dự giờ chào cờ và thể dục sáng toàn trường. - Kiểm tra việc hoàn thiện hồ sơ PCCC của trường.	- Chào cờ đầu tuần - Kiểm tra nề nếp toàn trường - Kiểm tra thực hiện mặc trang phục của giáo viên và học sinh toàn trường	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Dự chào cờ đầu tuần - Dự giờ lớp C4
	C	- Kiểm tra hồ sơ của hội chữ thập đỏ trường.	- Tổng hợp và kiểm tra hồ sơ thanh tra giáo viên	- Kiểm tra sổ sách công đoàn - Tổng vệ sinh khu vực hành lang ngoài trường học
Ba 18/4	S	- Kiểm tra hoàn thiện vườn rau của bé và Vườn cây thuốc nam - Dự hoạt động lớp NT D1	- Viết bài trên công thông tin - Dự giờ ăn lớp MGB C2	- Kiểm tra nề nếp các lớp - Kiểm tra tủ thuốc y tế trường và sổ sách KSK lần 2 của trẻ
	C	- Viết bài tuyên truyền về GDMN cho Vụ GDMN. - Kiểm tra giao nhận thực phẩm. - Dự hoạt động lớp MGB C3	- Duyệt sổ soạn bài khối nhà trẻ - Kiểm tra nề nếp các lớp D1, D2	- Dự ăn chiều lớp A1 - Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng - Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Phối hợp trong BGH đón đón giáo viên làm đồ dùng đồ chơi tự tạo cấp trường
Trư 19/4	S	- Kiểm tra hồ sơ kiểm tra nội bộ trường học. - Dự hoạt động chiều lớp MGN B4.	- Làm việc tại văn phòng	- Kiểm tra sổ giao ban tổ bảo vệ - Duyệt bài viết: gương người tốt việc tốt
	C	- Phối hợp tổ chức cho các cháu hoạt động ngoại khóa tại Vietvillage.	- Phối hợp cho trẻ đi thăm quan dã ngoại tại Vietvillage	- Phối hợp cùng BGH tổ chức cho trẻ hoạt động ngoại khóa tại trang trại GD Viet village
Năm 20/4	S	- Kiểm tra việc chuẩn bị cho hội thi đồ dùng, đồ chơi tự tạo cấp trường.	- Làm việc tại văn phòng - Hoàn thiện phiếu dự giờ	- Kiểm tra sổ sách D3 - Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng và kho thực phẩm của trẻ
	C			

Sáu 21/4	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Làm báo cáo tháng 4, đánh giá HT tháng 4. - Xây dựng kế hoạch tuần 4/4/2017	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm bếp - Kiểm tra sổ soạn bài khối MGN - Xây dựng công tác tuần 4/04/2017	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Hoàn thiện đánh giá hiệu phó và báo cáo tháng VMDT-ATTP
	C	- Hợp BGH chuẩn bị cho hoạt động tuần IV/4 và kế hoạch tổ chức tập huấn PCCC cho đội PCCC của trường.	- Kiểm tra hoạt động chiều lớp MGB C4 - Hợp Ban giám hiệu	- Rà soát danh bộ học sinh trường - Xây dựng lịch công tác tuần - Hợp giao ban BGH
Bảy 22/4	S	- Nghỉ	Làm việc tại văn phòng	- Làm việc tại phòng
	C	- Nghỉ	Làm việc tại văn phòng	- Làm việc tại phòng

**PHÓ TRƯỞNG**  
  
**Vũ Hương Trà**

**TRƯỞNG**  
  
**TRƯỞNG**